

COMUN GENERAL DE FASCIA
PROVINCIA DI TRENTO



COMUN GENERAL DE FASCIA
PROVINCIA DE TRENT

ALLEGATO G) ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSEI DE PROCURA

N. 75/2024 DEL 24.10.2024

ENJONTA G) TE LA DELIBERAZION DEL CONSEI DE PROCURA

N. 75/2024 DAI 24.10.2024

Allegato G/Enjonta G

PIANO FINANZIARIO– PIAN FINANZIÈL

per il periodo 1 gennaio 2025 - 31 dicembre 2026

per l'at de temp anter l 1^m de jené del 2025 e l 31 de dezember del 2026

SPESE E ENTRATE ANNUE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DEL BANDO

COSĆ E ENTRÈDES ANNUÈI PERVEDUI PER METER A JIR I SERVIJES ARGOMENT DEL BANDO

L'importo massimo del contributo ANNUO è pari ad € 227.650,00 vedi articolo 13 del Bando "Spese ammissibili e determinazione del contributo effettivo" Nella colonna a dx indicare l'importo delle spese previste.	<i>La suma mascimèla del contribut per n AN la é de € 227.650,00, veder articol 13 del Avis "Cosć che se pel tor dant e determinazion del contribut efetif".</i> <i>Te la colona de man drete scriver l valor de la speises pervedudes.</i>
--	---

ANNUALITA' PIANO FINANZIARIO/AN DEL PIAN FINANZIÈL

SPESE	
A) SPESE DIRETTE PER IL SERVIZIO	
1Aa) SERVIZIO SEMIRESIDENZIALE spesa per personale educativo e di coordinamento. Sono ammessi i costi del personale calcolati per assicurare n. 5 giorni di apertura settimanale. È riconosciuta la spesa per il coordinatore	
1Ab) SERVIZIO RESIDENZIALE – APPARTAMENTI spesa per personale educativo. Sono ammessi i costi del personale calcolati per assicurare n. 7 giorni di apertura settimanale.	
2A) Spese per attività di supervisione all'equipe degli operatori e per la formazione e l'aggiornamento del personale, degli eventuali giovani in servizio civile e dei volontari	

3A) Spese per vitto, pasto e merenda, degli utenti e operatori, diaria utente per materiali di consumo e spese di trasporto degli utenti.	
4A) spese per acquisto materiali e attrezzature per l'attività dei laboratori	
5A) Diaria/borsa lavoro utenti	
B) SPESE PER L'IMMOBILE	
Spese per l'immobile in cui si svolge il servizio quali: canoni di locazione, spese condominiali, spese di riscaldamento, utenze, spese di assicurazione per l'immobile, spese per l'acquisto di materiali e piccole attrezzature, spese per manutenzione ordinaria.	
C) SPESE GENERALI	
Copertura dei costi indiretti per le spese generali e per la quota parte (a titolo esemplificativo: costi del personale di direzione e amministrativo, sede amministrativa, consulenze amministrative e fiscali, imposte e tasse, cancelleria, telefono, assicurazioni, altre spese per giovani in servizio civile e per i volontari).	
TOTALE SPESE	

ENTRATE	
VOCI DI ENTRATA	
Quote di compartecipazione a carico dell'utenza	
Entrate per attività svolte all'interno del laboratorio	
Sopravvenienze attive	
Altre entrate (rimborsi ecc...)	
TOTALE ENTRATE	

TOTALE SPESE	Euro	
TOTALE ENTRATE	Euro	
TOTALE DISAVANZO	Euro	

SPESE	
A) SPESE DIRETTE PER IL SERVIZIO	
1Aa) SERVIZIO SEMIRESIDENZIALE spesa per personale educativo e di coordinamento. Sono ammessi i costi del personale calcolati per assicurare n. 5 giorni di apertura settimanale. È riconosciuta la spesa per il coordinatore	
1Ab) SERVIZIO RESIDENZIALE – APPARTAMENTI spesa per personale educativo. Sono ammessi i costi del personale calcolati per assicurare n. 7 giorni di apertura settimanale.	
2) Spese per attività di supervisione all'equipe degli operatori e per la formazione e l'aggiornamento del personale, degli eventuali giovani in servizio civile e dei volontari	
3A) Spese per vitto, pasto e merenda, degli utenti e operatori, diaria utente per materiali di consumo e spese di trasporto degli utenti.	
4A) Spese per acquisto materiali e attrezzature per l'attività dei laboratori	
5A) Diaria/borsa lavoro utenti	
B) SPESE PER L'IMMOBILE	
Spese per l'immobile in cui si svolge il servizio quali: canoni di locazione, spese condominiali, spese di riscaldamento, utenze, spese di assicurazione per l'immobile, spese per l'acquisto di materiali e piccole attrezzature, spese per manutenzione ordinaria.	

C) SPESE GENERALI	
Copertura dei costi indiretti per le spese generali e per la quota parte (a titolo esemplificativo: costi del personale di direzione e amministrativo, sede amministrativa, consulenze amministrative e fiscali, imposte e tasse, cancelleria, telefono, assicurazioni, altre spese per giovani in servizio civile e per i volontari).	
TOTALE SPESE	

ENTRATE	
VOCI DI ENTRATA	
Quote di compartecipazione a carico dell'utenza	
Entrate per attività svolte all'interno del laboratorio	
Sopravvenienze attive	
Altre entrate (rimborsi ecc...)	
TOTALE ENTRATE	

TOTALE SPESE	Euro	
TOTALE ENTRATE	Euro	
TOTALE DISAVANZO	Euro	

I Dichiarante/Legale rappresentate

L Declarant / Raprejentant legal

Luogo e data/*Lech e data*

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio/Ufficio Tecnico in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge. Titolare del trattamento è l'Ente Comun General de Fascia (e-mail segreteria@cgf.tn.it, sito internet https://www.comungeneraldefascia.tn.it/) Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici del Comun General e alla voce "privacy" del sito istituzionale (https://www.comungeneraldefascia.tn.it/Comun-General2/Privacy). Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.	<i>Ve fajan a saer che aldo di art. 13 e 14 del Regolament UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003, i dac personei i vegn touc su da l'Unita Organisativa di Servijes Sozio-assistenziei per meter en esser na enceria o na funzion de enteres publich. I dac i pel vegnir slarie fora e metui en consaputa de etres demo te la situazions pervedudes avisa da la lege.</i> <i>L Titoler del tratament l e l Ent Comun General de Fascia (e-mail segreteria@cgf.tn.it, sit internet https://www.comungeneraldefascia.tn.it/)</i> <i>L Responsabol del Stravardament di Dac l e l Consorzie di Comuns Trentins (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it sit internet: www.comunitrentini.it).</i> <i>La comunicazion entria la e a la leta ti ofizies de comun e te la sezion "privacy" del sit istituzionel (https://www.comungeneraldefascia.tn.it/Comun-General2/Privacy/RPD-dati-di-ontatto/Informative-Privacy).</i> <i>Vo podede meter en doura l derit de azes ai documenc e i etres deric aldo di art. 15 e che vegn do del Regolament UE 2016/679.</i>
---	---

IL/LA DICHIARANTE

(sottoscrizione mediante firma digitale o firma elettronica qualificata oppure, se sottoscritto con firma autografa, la domanda è scansionata e inviata via pec unitamente a copia del documento di identità)

Luogo e data

N.B. il presente file, in formato editabile, una volta compilato deve essere convertito in formato pdf statico.

Letto, approvato e sottoscritto.
Let, aproà e sotscrit

IL PROCURADOR / L PROCURADOR
FIRMATO DIGITALMENTE
f.to – avv. Giuseppe Detomas -

IL SEGRETARIO / L SECRÈTÈR
FIRMATO DIGITALMENTE
f.to – dott.ssa Elisabetta Gubert -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso
amministrativo.

Copia valiva che l'originèl, sun papier senza bol per
doura amministrativa.

VISTO / SOTSCRIT: **LA SEGRETARIA / LA SECRÈTÈRA**
FIRMATO DIGITALMENTE
- dott.ssa Elisabetta Gubert -

San Giovanni di Fassa-Sèn Jan, 25 ottobre 2024